

本公司 108 年 5 月 8 日董事會決議指派全球法務長吳麗娟女士，擔任公司治理主管，負責公司治理相關事項並執行 109 年度業務如下：

一、主要職責：

1. 依法辦理董事會、功能性委員會及股東會之會議相關事宜。
2. 負責董事會、功能性委員會及股東會之議事錄及相關議事事務。
3. 協助董事及經理人就任及持續進修，並提供其所需之資訊及資料。
4. 協助董事及經理人遵循法令。
5. 協助執行其他法令或本公司章程規定之董事會或董事成員職權事項。

二、109 年度業務執行情形如下：

1. 協助獨立董事及一般董事執行職務、提供所需資料並安排董事進修：
  - (1) 針對公司治理相關法令規章之修訂發展，提供董事會成員知悉。
  - (2) 彙整與提供會議成員充分之會議資料，並提供適當且適時之資訊及行政協助。
  - (3) 安排獨立董事與簽證會計師會談瞭解公司財務業務狀況；於需要時，協助安排董事(含獨立董事)與內部稽核主管洽談內部控制相關事項。
2. 協助董事會及股東會議事程序及決議法遵事宜：
  - (1) 向董事會、獨立董事、審計委員會報告公司治理相關項目之運作狀況
  - (2) 確認公司股東會及董事會之召開符合相關法律及公司治理守則規範。
  - (3) 協助並提醒董事於執行業務或做成董事會正式決議時應遵守之法規。
  - (4) 會後負責檢覈董事會重要決議之重大訊息發布事宜，確保重訊內容之適法性及正確性，以保障投資人交易資訊對等。
3. 彙整董事會議案並於七日前發出議程通知與會議所需資料，議題如需利益迴避予以事前提醒，並於會後二十天內完成董事會議事錄。
4. 督導辦理股東會日期事前登記、法定期限內製作開會通知、議事手冊、議事錄、以及辦理修訂章程之變更登記事務。

三、109 年度進修情形如下：

進修機構	課程名稱	進修期間	進修時數
社團法人中華公司治理協會	國際與台灣租稅法令簡介與更新	109.07.02	3 小時
社團法人中華公司治理協會	美國新秩序-美國投資暨出口管制法令衝擊與因應	109.08.05	1.5 小時
社團法人公司治理專業人員協會	2020 年實質受益人法制研討會	109.09.24	3 小時
台灣證交所	2020 年公司治理與企業誠信董監事宣導會	109.10.23	3 小時
社團法人中華公司治理協會	企業永續經營與 ESG 發展趨勢	109.11.04	1.5 小時